



SIVOS des Saules de la Nied

Syndicat Intercommunal à Vocation Scolaire et Péri-scolaire

Communes de Bannay, Bionville-sur-Nied, Brouck, Helstroff et Varize-Vaudoncourt

REGLEMENT INTERIEUR

ACCUEIL PERISCOLAIRE ET CENTRES DE LOISIRS

RENTREE 2017/2018

L'accueil périscolaire est mis en place, par le SIVOS des Saules de la Nied en partenariat avec la Caisse d'allocations familiales et la ligue de l'enseignement.

Il répond aux besoins des familles en proposant un accueil le matin, le midi avec un service de restauration et le soir après l'école.

Des centres de loisirs sont également proposés pendant certaines vacances scolaires (hiver, printemps, été et à la Toussaint).

L'ACCUEIL PERISCOLAIRE :

Public concerné : l'accueil est réservé aux enfants scolarisés au regroupement scolaire.

Inscription : un dossier d'inscription est obligatoirement constitué pour chaque enfant et servira à toutes les activités. En fin d'année scolaire, il est remis aux parents un dossier d'inscription préalablement rempli pour les enfants déjà inscrits l'année précédente ainsi que le règlement intérieur et un planning pour la rentrée. Pour toute nouvelle inscription les dossiers sont disponibles à l'accueil périscolaire. Chaque usager a la possibilité d'inscrire son (ses) enfant (s) au mois ou à l'année. Les inscriptions ponctuelles seront prises en compte selon les places disponibles.

Attention : Il est demandé de respecter les dates de rendu des plannings – aucune inscription ne sera prise en compte hors délai.

Pour les ***demandes ponctuelles*** toute inscription doit parvenir au périscolaire par écrit (mail ou courrier) ***avant le jeudi 10h00 pour la semaine suivante*** (réservation des repas auprès du prestataire).

Les ***annulations ou inscriptions à l'accueil du matin ou du soir doivent parvenir*** au périscolaire par écrit (mail ou courrier) ***la veille avant midi.***

En cas de maladie : les parents s'engagent à prévenir le périscolaire dans les meilleurs délais.

En cas de grève : Un service d'accueil est mis en place dans le cas où + de 25% des enseignants du groupe scolaire seraient déclarés grévistes. Le périscolaire fonctionnant normalement, les parents s'engagent à prévenir le SIVOS en cas d'absence de leurs enfants. Dans le cas contraire, les frais de garde et de repas leur seraient facturés.

HORAIRES D'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Lundi – mardi – jeudi et vendredi :

Matin : 7h30 – 8h30

Midi : 12h00 – 13h35 repas et activités

Soir : 15H35 – 18H30 (18H le vendredi soir). L'accompagnement des enfants se fait à compter de la sortie de l'école. Des activités avec une thématique hebdomadaire sont proposées. Le goûter est fourni par les parents.

Mercredi :

Matin : 7H30 – 8H30

Midi : 11H10 – 12H20 Repas

12h20 – 12h30 départ échelonné des enfants

Les parents ou les personnes autorisées veilleront à déposer et à reprendre les enfants aux heures prévues à l'inscription. Pour les enfants de l'école élémentaire autorisés à rentrer seuls, seule l'heure de départ du périscolaire doit être indiquée sur le planning.

LE SIVOS N'EST PAS RESPONSABLE DE VOTRE ENFANT AVANT L'OUVERTURE DE L'ACCUEIL ET DES SON DEPART DE LA STRUCTURE

Sécurité :

Afin de renforcer la sécurité de votre enfant inscrit à l'accueil périscolaire et contrôler au mieux les entrées/sorties des enfants, les portes d'entrées de l'accueil périscolaire sont fermées à clé. Une sonnette est à disposition à l'entrée de l'accueil périscolaire.

Facturation :

Toute période de présence entamée est due en totalité.

Si à l'heure de la fermeture des portes de l'établissement un enfant n'a pas été récupéré, une pénalité forfaitaire de 10€ sera appliquée par demi-heure.

Une facture est établie à la fin de chaque mois et transmise aux usagers par mail ou courrier.

Les règlements se font auprès de la Directrice de l'accueil périscolaire par chèque à l'ordre du Trésor Public, espèces ou titres CESU.

Le non-paiement des factures entraînera l'exclusion de (s) l'enfant (s) et les impayés seront transmis à la Trésorerie de Boulay pour recouvrement auprès de la CAF.

Pour chaque rentrée scolaire, les usagers doivent avoir acquitté toutes les factures de l'année afin que soient prises en compte les nouvelles inscriptions.

Cas particuliers :

En cas d'absence non justifiée pour l'accueil du midi, les frais de repas et d'accueil seront facturés.

En cas de maladie les frais d'accueil seront décomptés à compter du 1^{er} jour d'absence et les frais de repas seront décomptés à partir du 2^{ème} jour d'absence.

En cas de grève des enseignants, si les absences sont non prévues, les frais de repas et d'accueil seront facturés.

En cas d'absence, l'accueil du matin et du soir non annulés dans le délai imparti, seront facturés. Possibilité de prévenir par téléphone et par mail (voir contact).

En cas de maladie lors d'un centre aéré, les frais seront décomptés à compter du 2^{ème} jour d'absence.

L'ORGANISATION ET LA GESTION DU PERISCOLAIRE EST INDEPENDANTE DU GROUPE SCOLAIRE. PENSEZ DONC A PREVENIR LA STRUCTURE CONCERNEE POUR TOUTE MODIFICATIONS ET INFORMATION.

Tarifs :

Une tarification est appliquée selon le quotient familial.

Pour bénéficier d'une éventuelle réduction, les usagers doivent fournir lors de la remise du dossier d'inscription une copie de leur déclaration de revenus de l'année précédente (pour 2017/2018 la déclaration des revenus de l'année 2016). Les parents séparés ou vivant maritalement doivent fournir chacun leur déclaration de revenus. A défaut de fourniture des déclarations de revenus, le tarif de base sera appliqué.

Quotient familial = total des revenus annuels divisé par 12 puis par le nombre de part.

Le quotient familial est également applicable pour les familles qui habitent hors du regroupement scolaire et qui sont soumises au tarif « extérieurs ».

LES CENTRES DE LOISIRS :

Chaque année le SIVOS organise des centres de loisirs : la 1^{ère} semaine des vacances d'hiver, de printemps et la 1^{ère} semaine de la Toussaint. 3 semaines pendant les vacances d'été (Juillet) sont également proposées.

Pour chaque centre un programme d'activités est diffusé auprès des enfants et affiché à l'accueil périscolaire. Les modalités pour les inscriptions y sont indiquées.

Pour la tarification, voir grille tarifaire jointe au règlement.

Les centres de loisirs sont ouverts à tous les enfants âgés de 4 à 12 ans faisant, ou non, partie du groupement scolaire.

Les horaires d'accueil des enfants pour les journées au centre de loisir sont de 7h45 à 17h30.

Le paiement de la semaine est effectué à l'inscription. La réservation n'est effective qu'après paiement. Une priorité est donnée aux enfants inscrits pour une semaine complète de centre aéré et qui font partie du regroupement scolaire.

MODALITES GENERALES :

La directrice est chargée du bon fonctionnement de l'accueil périscolaire et des centres de loisirs. Elle veille à la réalisation du projet pédagogique qui s'intègre au projet éducatif du SIVOS. Ces projets sont tenus à disposition des parents et affichés au périscolaire. La structure est déclarée auprès de la DDCS, Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS), et en applique la réglementation, ainsi que les normes d'hygiène en vigueur et les recommandations de la Protection Maternelle Infantile (PMI).

La Directrice ou la Directrice adjointe se tiennent à la disposition des parents de 8h30 à 12h00 et de 15h30 à 17h30 ou sur rendez-vous pour tous renseignements. Tout dysfonctionnement est à signaler à la Directrice, qui, le cas échéant, après consultation du Président du SIVOS, prendra les dispositions nécessaires à la résolution des problèmes.

Règlement et sanctions :

L'enfant respectera les locaux, le matériel, ses camarades et le personnel ainsi que les règles de vie en collectivité. Il n'apportera aucun objet précieux ou dangereux (le SIVOS n'est pas responsable en cas de détérioration ou de perte).

Un permis à point a été mis en place afin de prévenir les comportements excessifs de certains enfants.

En cas de non-respect de ces consignes des sanctions seront mises en place :

- 1er rappel à l'ordre : lettre d'avertissement
- 2ème rappel à l'ordre : lettre d'avertissement avec convocation des parents
- 3ème rappel à l'ordre : lettre de notification de renvoi temporaire ou définitif.

En cas de comportement extrême et dangereux de l'enfant, un renvoi immédiat temporaire ou définitif pourra être mis en place sans rappel à l'ordre préalable.

DIVERS

Les régimes alimentaires sont à préciser dans le dossier d'inscription et à justifier par un certificat médical.

Les traitements médicaux : Seule la directrice est habilitée à appliquer un traitement. Les parents doivent obligatoirement fournir le double de l'ordonnance et les médicaments prescrits non ouverts. En aucun cas les enfants ne sont autorisés à prendre seuls des médicaments.

Les devoirs scolaires : l'équipe d'animation n'a pas pour mission d'assurer les devoirs scolaires. Néanmoins sur demande de l'enfant, il pourra être mis en place un espace calme le soir afin que l'enfant travaille en autonomie.

La participation aux activités du périscolaire et des centres de loisirs entraîne des frais de dossier et d'assurance. Ce montant sera imputé sur la première facture.

Conformément aux dispositions de la loi informatique et liberté vous disposez d'un droit d'accès et de modifications relatif aux informations vous concernant.

Contact :

SIVOS des Saules de la Nied

Route de Brouck

57220 VARIZE-VAUDONCOURT

Téléphone : 03 87 63 92 61

Mail : accueilperiscolaire.varize@nordnet.fr

Bulletin à détacher et à remettre avec le dossier d'inscription

Je soussigné représentant légal de(s) l'enfant (s)
.....déclare avoir pris connaissance du règlement de l'accueil périscolaire et
des centres de Loisirs et m'engage à en respecter les termes.

Fait à Le Signature :

Bulletin à détacher et à remettre avec le dossier d'inscription

Je soussigné représentant légal de(s) l'enfant (s)
.....déclare avoir pris connaissance du règlement de l'accueil périscolaire et
des centres de Loisirs et m'engage à en respecter les termes.

Fait à Le Signature :

Bulletin à détacher et à remettre avec le dossier d'inscription

Je soussigné représentant légal de(s) l'enfant (s)
.....déclare avoir pris connaissance du règlement de l'accueil périscolaire et
des centres de Loisirs et m'engage à en respecter les termes.

Fait à Le Signature :

Bulletin à détacher et à remettre avec le dossier d'inscription

Je soussigné représentant légal de(s) l'enfant (s)
.....déclare avoir pris connaissance du règlement de l'accueil périscolaire et
des centres de Loisirs et m'engage à en respecter les termes.

Fait à Le Signature :